

Рассмотрено и принято  
в качестве локального правового акта  
на заседании Педагогического совета школы  
от «31» августа 2022г. Протокол №1

Утверждаю  
директор школы Е.С. Николаева



## **Положение о постановке учащихся на внутришкольный контроль.**

### **1. Общие положения.**

В соответствии с Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

### **2. Цели и задачи.**

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается положение о постановке учащихся на внутришкольный учет.

### **3. Основания для постановки на внутришкольный контроль.**

Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5,6, 14 Федерального Закона « Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость учащегося по учебным предметам;
- социально – опасное положение;
- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка на учет в КДН , ПДН ОВД;
- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы,
- нарушение дисциплины в школе (драка и т.д.) и Устава образовательного учреждения.

### **4. Порядок постановки и снятия с внутришкольного контроля**

Рассмотрение вопроса о постановке и снятии с внутришкольного контроля возможно:

- по представлению классного руководителя (ходатайство);
- по представлению администрации школы;
- по представлению социального педагога.

#### **Классный руководитель:**

- представляет подробную характеристику учащегося, с отчётом о принятых воспитательных мерах в отношении данного учащегося;
- совместно с инспектором по охране прав детства или представителем родительского комитета класса (школы) составляет акт обследования жилищных условий семьи, представляет его педагогическому совету и ходатайствует перед педагогическим советом о постановке семьи на внутришкольный контроль.
- информирует родителей о постановке, продлении и снятии с контроля учащегося.

### **5. Контроль над выполнением соответствующего положения.**

- Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо,



персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора.

- Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете школы.

## **6. Организация работы с учащимися, поставленными на внутришкольный контроль**

6.1. В отношении учащихся, поставленных на внутришкольный контроль, реализуется стандартная программа мер педагогического воздействия, направленная на адаптацию учащегося.

6.2. Проведение индивидуально-профилактической работы фиксируется в карточках учёта учащихся, состоящих на внутришкольном контроле.

6.3. Ответственность за реализацию программы мер педагогического воздействия, направленную на адаптацию учащегося лежит на инспекторе по охране прав детства, заместителе директора по ВР и классных руководителях.

Решение о постановке и снятии учащихся и родителей с внутришкольного контроля принимает педагогический совет или малый педсовет.

## **7. Основания для снятия с внутришкольного контроля**

7.1. Снятие учащихся с контроля происходит:

- при наличии стабильных положительных тенденций в учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими;

- при выполнении в комплексе специальных мер, предусмотренных для учащихся, состоящих на внутришкольном контроле.

7.2. Снятие учащихся, находящихся на учёте ПДН, с внутришкольного контроля осуществляется только после снятия их с учёта в инспекции ПДН и согласования данного вопроса с педагогическим советом школы.

## **8. Продление срока внутришкольного контроля**

8.1. Классный руководитель ходатайствует перед педагогическим советом о продлении срока нахождения учащегося на внутришкольном контроле, представляя характеристику учащегося, отражающую необходимость продления срока контроля, и отчет о воспитательных мерах воздействия;

8.2. Классный руководитель ходатайствует перед педагогическим советом о продлении срока нахождения учащегося на внутришкольном контроле, представляя акты обследования семьи и отчет о результатах принятых мер воздействия на учащегося и родителей.

8.3. Классный руководитель информирует родителей о постановке, продлении и снятии с контроля ученика.